



Subsidios para la prevención y reducción de residuos comunitarios de Strong Future 2025 Solicitud de Aplicaciones (RFA por sus siglas en inglés)

Antecedentes

Con el fin de esforzarse por lograr el objetivo comunitario del condado de Summit de un 40% de desviación de residuos para el año 2035, el gobierno del condado de Summit creó el programa de subsidios comunitarios de Strong Future para ofrecer financiación a proyectos que eviten los residuos y aumenten la desviación de residuos locales. High Country Conservation Center (HC3 por sus siglas en inglés) gestiona el programa, el cual cuenta con \$285,000 dólares destinados para subsidios en el año 2025. Los subsidios se financian mediante Strong Future, un impuesto sobre bienes inmuebles que aprobaron los electores del condado de Summit en 2018.

Requisitos y elegibilidad para el subsidio

Solicitantes elegibles: Las entidades privadas (organizaciones con y sin fines lucrativos, entre ellas, las asociaciones de propietarios) que se encuentren en regla con la Secretaría de Estado de Colorado, los organismos públicos y gubernamentales y escuelas tienen derecho a postular. Los particulares no pueden postular, no obstante, quienes tengan ideas para proyectos idóneos pueden ponerse en contacto con el personal de HC3 al correo electrónico grants@highcountryconservation.org o al número 970-668-5703 para recibir ayuda para vincularse con un posible socio.

Tipos de proyectos elegibles: los proyectos deben alcanzar resultados medibles en uno o más de los siguientes ámbitos. Los proyectos deben llevarse a cabo en el condado de Summit, favorecer al mismo y ser sustentables después del período de subsidio.

- Evitar o disminuir los residuos.
- Incrementar la reutilización de materiales.
- Ampliar el acceso al reciclaje o compostaje para las poblaciones marginadas y/o la fuerza laboral.
- Aumentar el reciclaje o compostaje, al crear un desvío medible de materiales del vertedero.
- Desviar los desechos de construcción y demolición del vertedero.
- Generar programas/servicios innovadores que aumenten la desviación actual o futura.

Identificar la población trabajadora y la marginada: si la mayor parte de las personas que reciben el subsidio se consideran poblaciones marginadas y/o trabajadoras, se dará prioridad al proyecto como se señala en la rúbrica de evaluación facilitada en la página 3 de esta Solicitud de Aplicaciones. Si bien no se trata de una lista detallada, a continuación, se incluyen algunas maneras de ayudar a identificar estas poblaciones. Puede usar los datos internos de su organización u otros instrumentos de selección para describir a las personas que beneficia su proyecto. Por favor, póngase en contacto con el personal de HC3 al correo electrónico grants@highcountryconservation.org o al número 970-668-5703 si tiene consultas o para recibir orientación.

- La población activa puede hacer referencia a uno o más de los siguientes grupos:
 - Residentes que perciben un monto igual o inferior al 160% del [Ingreso Promedio del Área](#) (AMI por sus siglas en inglés)
 - Residentes que habitan viviendas con restricciones de escritura



- La población marginada puede hacer referencia a uno o más de los siguientes grupos:
 - Residentes que perciben un monto igual o inferior al 80% del [Ingreso Promedio del Área](#) (AMI)
 - Proyectos al servicio de [escuelas del Título I](#) (Escuelas primarias Dillon Valley y Silverthorne) y/o [instituciones que presten servicios a los hispanos](#) (Colorado Mountain College)
 - Residentes negros, indígenas y de color (BIPOC por sus siglas en inglés) y empresas pertenecientes a BIPOC
 - Residentes con problemas de idioma o inseguridad alimentaria

Costos elegibles y cotizaciones de proveedores: El dinero del fondo de subsidios Strong Future solamente puede invertirse en materiales y/o trabajadores para realizar el proyecto adjudicado. Deberán adjuntarse los presupuestos que faciliten los proveedores para todos los servicios o materiales/equipos a contratar. Los presupuestos se deben guardar en formato PDF e incluirse como páginas adicionales en la solicitud. Los presupuestos de proveedores no se tomarán en cuenta para el límite máximo de páginas. Si la mayor parte de las personas que reciben el subsidio se consideran poblaciones marginadas y/o trabajadoras, el proyecto puede quedar exento del requisito de presupuesto del proveedor.

Fondos complementarios necesarios: los postulantes deben estar dispuestos a aportar contribuciones financieras del 25% del costo total del proyecto. Por ejemplo, un proyecto cuyo costo total es de \$100,000 dólares necesitaría como mínimo una igualación en efectivo de \$25,000 dólares del postulante y podría optar a un subsidio de hasta \$75,000 dólares. El requisito de igualación puede cumplirse mediante dinero en efectivo de otras fuentes de financiamiento confirmadas o a través de los gastos del proyecto que cubre el postulante. Las contribuciones en especie no se tomarán en cuenta para el requisito de igualación en efectivo. Si la mayor parte de las personas que reciben el subsidio se consideran poblaciones marginadas y/o trabajadoras, el proyecto puede quedar exento del requisito de igualación.

Programa de reembolsos e informes: este consiste en un subsidio de reembolso. Los postulantes a los cuales se les otorgan fondos deben presentar dos facturas, cada una con sus correspondientes informes de avance. Deberá presentarse una factura/informe tras finalizar el 50% de los gastos del proyecto y una factura/informe final una vez que el proyecto funcione plenamente. Serán necesarios dos informes de avance adicionales. Se facilitarán instrucciones detalladas a los beneficiarios. Si la mayor parte de las personas que reciben el subsidio se consideran poblaciones marginadas y/o trabajadoras, el proyecto puede quedar exento del programa de reembolso estándar.

Postulantes financiados anteriormente: los beneficiarios anteriores tienen derecho a postular a proyectos nuevos. Cualquier organización con un proyecto financiado en 2024 que se encuentre incompleto deberá presentar un informe de avance detallado (2 páginas o menos) antes de que se tome en cuenta una solicitud nueva.

Consultas y requisitos de idoneidad: Por favor, póngase en contacto con el personal de HC3 al correo electrónico grants@highcountryconservation.org o al número 970-668-5703 si tiene consultas o para recibir ayuda con la solicitud.



Ciclo de financiamiento y límites del subsidio

Existe un total de \$285,000 dólares a disposición que se otorgarán a varios proyectos en 2025. Del total de \$285,000 dólares, un mínimo de \$200,000 dólares quedarán reservados para proyectos que presten servicios a una gran parte de poblaciones marginadas y/o trabajadoras. Se concederán subsidios de entre \$25,000 y \$75,000 dólares por postulante. Se les notificará a los postulantes mediante correo electrónico en un plazo de diez semanas tras el plazo de solicitud con una decisión sobre el subsidio solicitado. Todos los proyectos que se otorguen en 2025 deberán finalizarse en el plazo de un año a partir de la notificación de adjudicación.

La fecha límite para presentar solicitudes es el 1 junio de 2025 a las 5:00pm MDT. No se considerarán las solicitudes de última hora.



Proceso de concesión / cómo postular

- Lea y entienda la Solicitud de Aplicaciones (RFA).
- Todos los postulantes tienen que realizar una llamada de consulta inicial con el encargado de programas comunitarios de HC3 para asegurar que se comprenda plenamente el proceso de postulación y gestión del subsidio.
- Envíe un correo electrónico al personal de HC3 a grants@highcountryconservation.org si tiene consultas o para recibir ayuda con la postulación.
- Rellene todo el formulario de solicitud, incluido el cuadro presupuestario (consulte las páginas 4-6 de esta Solicitud de Aplicaciones) y todos los anexos necesarios.
- Envíe las solicitudes terminadas mediante correo electrónico a grants@highcountryconservation.org antes de las **5:00pm MDT del 1 de junio de 2025**. Se notificará a todos los postulantes acerca de las decisiones de subsidio en un plazo de diez semanas.
- El Comité de Subsidios tiene el derecho de solicitar a los postulantes información más detallada, entre ellos los anexos financieros, como parte del proceso de revisión.
- Se les facilitará instrucciones detalladas a los adjudicatarios con respecto a la contratación, aprobación para empezar los gastos del proyecto, envío de facturas, elaboración de informes, etc. Los adjudicatarios deberán obtener la aprobación de su contacto de subsidios de HC3 para cualquier modificación en las metas, alcance o cronograma del proyecto.

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

Rúbrica de evaluación: puntaje máximo 165 puntos

Descripción del proyecto	Puntos
Las metas del proyecto resultan medibles y claras.	Sí, 5 No, 0
Personas que reciben servicios	
Cantidad de personas atendidas directamente.	>500 personas, 10 100-500 personas, 5 <100 personas, 1
La mayor parte de las personas que reciben el subsidio se consideran marginadas.	Sí, 15 No, 0
La mayor parte de las personas que reciben el subsidio es población activa.	Sí, 10 No, 0
Detalles del proyecto	
Identifica labores realistas del proyecto y los hitos necesarios para finalizar el proyecto.	Sí, 5 No, 0
Repercusión de la desviación de residuos	
Se evitaron o desviaron toneladas de residuos del vertedero durante los 12 primeros meses en los cuales el proyecto de subsidio funcionaba plenamente.	>50 toneladas, 20 25-50 toneladas, 15 10-25 toneladas, 10 <10 toneladas, 5
Clara explicación de cómo se calcularon las estimaciones de prevención/desviación de desechos.	Sí, 5 No, 0
El proyecto evita y/o desvía desechos que no se prevenían y/o desviaban anteriormente.	Sí (toda la prevención/desviación es nueva), 20 Alguna nueva prevención/desviación, 10 No, 0
Cronograma de prevención/desviación de desechos.	Empieza en el plazo de un 1 año de la adjudicación del subsidio, 10 Empieza en el plazo de 2 años de la adjudicación del subsidio, 3
El proyecto cuenta con otras ventajas medioambientales (por ejemplo, ahorro de agua o menos emisiones de gases de efecto invernadero).	Sí, 10 No, 0
Describe el plan de medición y seguimiento del proyecto.	Sí, 5 No, 0
El proyecto tiene que cumplir los decretos locales sobre desechos como el reciclaje universal o requisitos de fauna silvestre.	Sí, 0 No, 10
Aptitudes del postulante y socios	
El postulante tiene experiencia y está capacitado para realizar el proyecto.	Sí, 10 No, 0
El proyecto aprovecha los recursos de la comunidad y/o cuenta por lo menos con un socio comunitario.	Sí, 5 No, 0
Presupuesto y sustentabilidad del proyecto	
La cantidad solicitada es adecuada, rentable y acorde a las necesidades del proyecto. El proyecto cumple con el requisito de igualación del 25% a no ser que atienda a una gran parte de las poblaciones activas/marginadas.	Sí, 15 Algo, 8 No, 0
El proyecto resulta sustentable una vez transcurrido el período de subsidio.	Sí, 10 Algo, 5 No, 0

Solicitud de subsidios comunitarios de Strong Future 2025

Por favor, conteste las siguientes preguntas en **SEIS** páginas o menos. Los presupuestos de proveedores deben incluirse como páginas adicionales en la postulación y NO se tomarán en cuenta para el límite máximo de páginas.

[Acceda a una plantilla editable AQUÍ.](#)

1. **Información de contacto:** nombre de la organización, número de identificación de empleador, nombre de contacto, dirección postal, dirección física, número telefónico Y CORREO ELECTRÓNICO.
2. **Título del proyecto:**
3. **Descripción del proyecto: (150 palabras o menos, que se publicarán en línea si se financia el subsidio):** describa el proyecto propuesto, entre ellos los objetivos medibles del mismo. Incorpore el lugar del proyecto, además de las fechas de inicio y terminación de este.
4. **Personas que reciben servicios**
 - a. ¿Cuál es la cantidad total de personas que se benefician directamente del proyecto?
 - b. Calcule el % de personas que se benefician de este proyecto que forman parte de la población activa.
 - c. Calcule el % de personas que se benefician de este proyecto que se consideran marginadas.
 - d. Si las personas que se benefician de su proyecto abarcan poblaciones activas o marginadas, por favor describa los instrumentos que ocupó para identificar estas poblaciones.
5. **Detalles del proyecto (400 palabras como máximo):** identifique las principales funciones del proyecto y los hitos relacionados, incluidos los plazos.
6. **Repercusión de la prevención/desviación de residuos**
 - a. ¿Cuántas toneladas de materiales este proyecto evitará y/o desviará del vertedero durante los 12 primeros meses en que funcione plenamente? (Indique solamente una cifra)
 - b. Por favor, describa de qué forma estableció sus cálculos de prevención/desviación.
 - c. ¿Se evitan/desvían en este momento los materiales (en 6a)?
 - d. Describa si la prevención/desvío de desechos será inmediata, provisional y/o aumentará con el paso del tiempo.
 - e. ¿Cuenta el proyecto con otras ventajas medioambientales (por ejemplo, ahorro de agua o menos emisiones de gases de efecto invernadero)?
 - f. Describa de qué manera medirá y supervisará el éxito del proyecto.
 - g. ¿Debe cumplir el proyecto el decreto de reciclaje universal, de pago por generación de residuos o recolección de basura de Breckenridge, Frisco o el área no incorporada del condado de Summit?
7. **Aptitudes del postulante y socios**
 - a. Resuma brevemente los recursos y experiencia de las partes encargadas de realizar el proyecto, gestionar el subsidio y continuar con el proyecto una vez transcurrido el período de subsidio.
 - b. ¿De qué forma aprovecha el proyecto los actuales recursos y/o infraestructuras de la comunidad?
 - c. Por favor, enumere los socios y sus aportes al proyecto.



8. Presupuesto y sustentabilidad del proyecto

- a. Describa hasta qué punto el financiamiento de Strong Future hará posible este proyecto y las consecuencias de recibir un financiamiento parcial.
- b. ¿Seguirá este proyecto una vez transcurrido el período de subsidio?

9. Planilla del presupuesto

- a. Mediante las siguientes tablas, facilite un presupuesto general del proyecto que abarque los fondos solicitados de los subsidios comunitarios de Strong Future y de otras fuentes de financiamiento del proyecto, las cuales deben ser como mínimo del 25% del costo total del proyecto.

10. Anexos necesarios

Si procede, los anexos se deben guardar en formato PDF e incluirse como páginas adicionales en la solicitud. Los anexos no se tomarán en cuenta para el límite máximo de páginas.

- a. Entregue presupuestos que faciliten los proveedores para cualquier servicio o materiales/equipos a contratar.
- b. Si el postulante recibió fondos en 2024 y todavía no ha finalizado el proyecto, facilite un informe de avance detallado (2 páginas o menos) que contenga: actividades hasta la fecha, desechos desviados como consecuencia del proyecto, principales hitos/resultados que aún no se han alcanzado y un cronograma de cuándo se lograrán los demás hitos/resultados. Si el proyecto todavía no ha comenzado a desviar residuos, el informe debería explicar el porqué.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Añada o quite líneas según proceda para cada categoría.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	MONTO
Laboral (tiempo del personal del postulante)	100 horas del director a \$xx dólares por hora	\$
		\$
Contractual	Nombre del contratista: servicios prestados	\$
Contractual	Nombre del contratista: servicios prestados	\$
		\$
Materiales/equipos	5,000 contenedores para reciclaje a \$xx dólares por contenedor	\$
Materiales/equipos	Presupuesto de equipamiento pesado del nombre del proveedor	\$
		\$
Otros	Describa cualquier otra partida presupuestaria	\$
		\$
		\$
Costo total del proyecto		\$
Total de fondos solicitados de subsidios comunitarios de Strong Future		\$



OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

Registre otras fuentes de financiamiento del proyecto, incluidos los fondos de su organización. Las contribuciones en especie no se tomarán en cuenta para el requisito de igualación en efectivo. Otras fuentes de financiamiento del proyecto deben ser igual al 25% del costo total del proyecto, a no ser que la mayor parte de las personas que se benefician del proyecto se consideren poblaciones marginadas o activas.

FUENTE DE FINANCIACIÓN	DESCRIPCIÓN	MONTO
Fundación A	Subsidio confirmado	\$
Nombre del postulante	Materiales promocionales, incluidos los costos de diseño gráfico (5 horas a \$50 dólares por hora), inversión en medios (\$1,000 dólares para anuncios en redes sociales)	\$
Nombre del postulante	100 horas del director a \$xx dólares por hora	\$
		\$
Total de igualación en efectivo		\$
¿Qué porcentaje del costo total del proyecto corresponde a la igualación en efectivo?		%

Descripción del presupuesto (opcional; 150 palabras como máximo):

Si requiere de más espacio para describir sus partidas u otras consideraciones presupuestarias, por favor explíquelo aquí.